



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Rachunkowość [N1ZiIP1>RAC]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Zarządzanie i inżynieria produkcji

Rok/Semestr

3/6

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

### Liczba godzin

Wykład

16

Laboratorium

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

14

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

3,00

### Koordynatorzy

dr inż. Karolina Bondarowska

karolina.bondarowska@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Wiedza: Student powinien posiadać podstawową wiedzę z podstaw zarządzania i mikroekonomii oraz umiejętność pozyskiwania informacji ze wskazanych źródeł. Umiejętności: Student powinien dostrzegać, kojarzyć i interpretować zjawiska gospodarcze a także określić wpływ różnych procesów ekonomicznych na działalność przedsiębiorstwa. Posiada umiejętność pozyskiwania informacji ze wskanych źródeł. Kompetencje społeczne: Student ma świadomość zależności między działalnością przedsiębiorstw a finansową kondycją państwa.

### Cel przedmiotu

1. Zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w rachunkowości, a w szczególności w procesie pomiaru i ujęcia zdarzeń gospodarczych oraz ich ewidencji księgowej. 2. Poznanie podstawowych zasad sporządzania i „czytania” sprawozdań finansowych.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1. Student zna rolę rachunkowości finansowej jako elementu systemu w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz podstawy prawne.

2. Zna zasady rachunkowości niezbędne do ustalania wartości majątku, źródeł finansowania i wyniku finansowego osiąganego przez jednostkę gospodarczą.
3. Zna zasady ewidencji prostych operacji gospodarczych oraz sporządzania dokumentacji księgowej.
4. Ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności przedsiębiorstw.

#### Umiejętności:

1. Student potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł do analizowania konkretnych zjawisk i procesów gospodarczych.
2. Potrafi interpretować i księgować podstawowe operacje gospodarcze.
3. Ustalić wartość majątku, źródeł jego finansowania oraz wynik finansowy osiągnięty przez jednostkę gospodarczą. Zinterpretować otrzymane informacje.

#### Kompetencje społeczne:

1. Potrafi dostrzegać problemy i zależności przyczynowo skutkowe wpływające na rachunkowość jednostek gospodarczych.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ćwiczenia: dwa kolokwia - pierwsze w trakcie semestru (0,25 oceny końcowej), drugie podsumowujące ze znajomości całego materiału (0,75 oceny końcowej).

Wykład: egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru i kilku mini zadań rachunkowych różnie punktowanych w zależności od stopnia ich trudności. Próg zaliczenia min. 50% uzyskanych punktów.

Zagadnienia, na podstawie których opracowywane są pytania i zadania są przedstawiane na ostatnich zajęciach oraz umieszczone w kursie na platformie Moodle.

### Treści programowe

#### Wykład:

1. Wprowadzenie do rachunkowości.
2. Definicja i układ bilansu.
3. Bilansowe operacje gospodarczych. Konta bilansowe. Zasada podwójnego zapisu.
4. Przyczyny powstawania i korygowanie błędów księgowych.
5. Konta pozabilansowe. Zakładowy plan kont.
6. Dowody i dokumenty księgowe.
7. Definicja i rodzaje kosztów.
8. Zakup i sprzedaż aktywów obrotowych i środków trwałych.
9. Rachunek zysków i strat.
10. Sprawozdanie finansowe.
11. Rozchodu produktów.
12. Analiza prognozy rentowności.

#### Ćwiczenia:

1. Sporządzanie bilansu przedsiębiorstwa.
2. Księgowanie prostych operacji bilansowych.
3. Poprawianie błędów księgowych.
4. Wystawianie dokumentów.
5. Ewidencja zakupów materiałów, towarów, itp. Ewidencja sprzedaży wyrobów gotowych i towarów.
6. Rachunek zysków i strat i bilans zamknięcia.
7. Ćwiczenia z oceny finansowej przedsiębiorstwa.

### Tematyka zajęć

#### Wykład:

1. Pojęcie, istota i znaczenie rachunkowości. Podstawy prawne regulujące rachunkowość. Zasady obowiązujące w rachunkowości. Przedmiot i podmiot rachunkowości. Obowiązki przedsiębiorcy w zakresie rachunkowości. Rachunkowość jako system informacyjny w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
2. Struktura bilansu księgowego. Zasady sporządzania. Ocena sytuacji majątkowej i źródeł finansowania

majątku przedsiębiorstwa.

3. Typy bilansowych operacji gospodarczych. Zasada funkcjonowania kont bilansowych. Księgowanie operacji na kontach bilansowych.
4. Zestawienie obrotów i sald. Omówienie przyczyn powstawania i poprawiania błędów księgowych.
5. Rodzaje i zasady funkcjonowania kont pozabilansowych. Podział poziomy kont. Tworzenie zakładowego planu kont.
6. Zasady sporządzania i przechowywania dowodów i dokumentów księgowych. Kontrola, dekretowanie i obieg dokumentów księgowych.
7. Definicja kosztów. Koszty stałe i zmienne. Koszty w układzie rodzajowym.
8. Ewidencja zakupów i sprzedaży rzeczowych aktywów obrotowych i środków trwałych.
9. Ustalanie wyniku finansowego i jego podział.
10. Elementy sprawozdania finansowego i jego analiza.
11. Metody wyceny rozchodu produktów (kosztu przeciętnego, FIFO, LIFO).
12. Próg rentowności w produkcji jedno- i wielkoasortymentowej.

Ćwiczenia:

1. Ćwiczenia z klasyfikowania pozycji bilansowych i sporządzania bilansu przedsiębiorstwa.
2. Księgowanie prostych operacji bilansowych.
3. Poprawianie błędów księgowych. Układanie treści operacji gospodarczych.
4. Wystawianie dokumentów np. takich jak np. faktura, WZ, PZ, lista płac.
5. Księgowanie i rozliczanie zakupów materiałów, towarów, usług itp. Księgowanie sprzedaży wyrobów gotowych i towarów.
6. Ustalanie wyniku finansowego przedsiębiorstwa i bilansu zamknięcia.
7. Ocena sytuacji majątkowej, efektywności i płynności finansowej przedsiębiorstwa.

## Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja multimedialna, ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy, dyskusja.

Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań rachunkowych, interpretowanie wyników, indywidualna i zespołowa praca studentów.

## Literatura

Podstawowa:

1. Józef Aleszczyk, Rachunkowość finansowa od podstaw, Wydawnictwo Zys i s-ka, Poznań, 2016
3. Praca zbiorowa pod red. Kazimierza Sawickiego, Podstawy rachunkowości, PWE, Warszawa 2009 lub późniejsze
3. Dyduch Alina, Sierpińska Maria, Wilimowska Zofia, Finanse i rachunkowość, PWE, Warszawa 2013
4. Ustawa o rachunkowości z dn. 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013., poz. 330)

Uzupełniająca:

1. Teresa Kiziukiewicz, Kazimierz Sawicki, Rachunkowość małych przedsiębiorstw, Wydawnictwo Naukowe PWE, Warszawa, 2012
2. Bień Witold, Czytanie bilansu przedsiębiorstwa, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010
3. Mantura Władysław, Elementy rachunkowości dla menedżerów, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004
4. Gierusz Barbara, Podręcznik samodzielnej nauki księgowania, Wyd. ODDK, 2018
5. Gierusz Barbara, Zbiór zadań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Wyd. ODDK, 2018

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	75	3,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,50
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	45	1,50